

<p style="text-align: center;"><b>نحوه رسیدگی به شکایات :</b></p> <p>مراجعه کننده گرامی در صورت هر گونه انتقاد و یا پیشنهاد از نحوه ارائه خدمات این بیمارستان می تواند با مراجعه حضوری به دفتر پرستاری، مشکل خود را با مسئول رسیدگی، شکایات خانم غلامین مطرح نمایید. در صورت عدم تمایل، شکایت حضوری، شکایت خود را در صندوق شکایات که در ورودی اورژانس و سالن انتظار نصب شده است، قرار دهید و یا به وب سایت بیمارستان مراجعه نمایید.</p> <p style="text-align: center;"><b>ساعات ملاقات :</b></p> <p>ملاقات روزهای شنبه – دوشنبه- چهارشنبه- جمعه از ساعت 14/30 الی 16/30 بعد از ظهر می باشد. لطفاً جهت مراعات حال بیمار خود در غیر از این ساعات به بیمارستان مراجعه ننمائید.</p> <p>- ساعت ملاقات در بخش های ویژه : روزهای دوشنبه و جمعه از ساعت 14/30 الی 16 می باشد.</p> <p>- از آوردن اطفال زیر 12 سال به بیمارستان به منظور ایمنی فرزند دلبدتان خودداری بعمل آورید.</p> <p style="text-align: center;">از کشیدن سیگار جدا خودداری نمایید</p> <p style="text-align: center;">آدرس وب سایت بیمارستان <a href="http://www.anzali.gums.ac.ir">www.anzali.gums.ac.ir</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>پوشش پرسنل در این مرکز شامل :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>پزشکان :</b> مانتو سفید</p> <p><b>مترون ، سوپروایزرین و سرپرستار ان :</b> مانتو سورمه ای با نوار سورمه ای طلایی</p> <p style="text-align: center;"><b>پرستاران :</b> مانتو سفید با نوار سورمه ای طلایی</p> <p style="text-align: center;"><b>نیروهای نگهداری :</b> لباس سفید</p> <p style="text-align: center;">نیروی خدمات: لباس سبز</p> <p><b>مراجعه کننده گرامی :</b> هنگام مراجعه به بیمارستان جهت بستری در بخشهای بستری مدارک ذیل را به همراه داشته باشند:</p> <p>- کارت ملی – دفترچه بیمه و کپی آن</p> <p>- دستور پزشک معالج جهت بستری شدن</p> <p>- کلیه مدارک پزشکی لازم نظیر عکس رادیولوژی ، اکو و نوار قلبی ، آزمایشات را به همراه داشته باشید.</p> <p>-استفاده از دفترچه بیمه دیگران اکیداً ممنوع می باشد.</p> <p>اقدامات بیمه ای :در صورت داشتن دفترچه بیمه ، دفترچه از بخش خارج نشود و جهت ملاحظه و تایید کارشناس بیمه ، دفترچه نزد بیمار باشد.در صورت نداشتن بیمه و یا تصادفی بودن در شیفیت صبح به سرپرستار و یا منشی بخش مراجعه کنید.</p>	<p style="text-align: center;"><b>به نام خدا</b></p> <p style="text-align: center;"><b>سلامت شما ، آرزوی ما                      رضایت شما، افتخار ما</b></p> <p>با سلام و آرزوی سلامتی برای شما ، بیمارستان شهیدبهشتی از جمله مراکز وابسته به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان می باشد.که از شهریور 1320 افتتاح و از سال 1382 به مکان فعلی انتقال داده شد.این مرکز با بخش های بستری ( جراحی زنان- جراحی مردان- اتاق عمل- بخش های ویژه (CCU-ICU) ، داخلی – اطفال-دیالیز- زایشگاه و اورژانس و بخش های پاراکلینیکی شامل : آزمایشگاه ، رادیولوژی، سی تی اسکن، سونوگرافی ، فیزیوتراپی ، داروخانه 24 ساعته ،اسپیرومتری، اکو، تست ورزش ، آندوسکوپی و درمانگاههای تخصصی و فوق تخصصی ( گوارش، اطفال،جراحی عمومی، زنان و زایمان ،ارولوژی، جراحی مغز و اعصاب،اعصاب و روان ، ارتوپدی، داخلی ، مغز و اعصاب ، چشم و قلب و عروق –ریه-طب توان بخشی) پذیرای مراجعین محترم می باشد.</p> <p>نام و نام خانوادگی رییس بیمارستان : دکتر فلاح کرکان</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر بیمارستان :دکتر حسین رضایی</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر خدمات پرستاری : مرجان زراندیان</p> <p>تعداد تخت مصوب :180 تخت</p> <p>تعداد تخت فعال : 152 تخت</p>
3	2	1



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گیلان

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گیلان

بیمارستان شهید بهشتی بندرانزلی

آشنایی بیماران و همراهان از

خدمات ارائه شده در بیمارستان

شهید بهشتی بندرانزلی



تهیه و تنظیم :

کمیته اعتباربخشی

بیمارستان شهید بهشتی بندرانزلی

تابستان 1401

نحوه ترخیص بیماران :

ترخیص بیماران با توجه به دستور پزشک صورت می گیرد .

بیمارانی که طبق دستور پزشک ترخیص شوند ، پرونده به واحد ترخیص ارسال می گردد که ممکن است بدلیل بعضی اقدامات اداری و شلوغی بخش ارسال پرونده به واحد ترخیص به طول انجامد ، خواهشمند است که در این مدت شکبیا باشید و نظم را رعایت فرمائید .

جهت تایید دفترچه های بیمه نمایندگان بیمه در شیفتهای اداری در مرکز حضور دارند .

در موقع ترخیص نسخه دارویی، خلاصه پرونده ، استراحت پزشکی و مدارک دیگر را از بخش (منشی بخش) و واحد ترخیص دریافت فرمائید .

در صورت نیاز به اوراق پرونده ، با هماهنگی با مسئول بخش می توانید از اوراق کپی بعمل بیاورید و آنها را کپی برابر اصل نمایید .

زایمان طبیعی در این مرکز رایگان می باشد . جهت بیماران بستری نحوه پرداختی با بیمه روستایی 5 درصد و با بیمه شهری 10 درصد محاسبه می گردد .

توجهات :

- به هنگام تشکیل پرونده حتماً از درج صحیح مشخصات فردی خود در پرونده اطمینان حاصل نموده و در صورت دادن اطلاعات غلط در اولین فرصت مسئولین بخش را مطلع نمائید و از بکار بردن نام مستعار ( غیر شناسنامه ای ) اکیداً خودداری فرمائید .

- همراهان در موقع ویزیت خارج از بخش حضور داشته باشند - همراهان ملزم براه رعایت قوانین مرکز و شئونات اسلامی هستند همراه آقا صرفاً برای بیمار آقا و همراه خانم نیز صرفاً برای بیمار خانم می باشد .

- اجناس قیمتی و گرانبهائی خود را از جمله دندان مصنوعی حتماً به هنگام بستری و رفتن به اتاق عمل به بستگان خود تحویل داده و از نگهداشتن آنها همراه خود اکیداً خودداری فرمائید .

بیمار باید در دوران بستری از لباس مخصوص بیمارستان استفاده نموده و از پوشیدن البسه شخصی خودداری نماید .

- در صورت نیاز به تعویض لباس و ملحفه با خدمات بخش هماهنگی نمائید .

- در صورت داشتن بیماری خاص و یا حساسیت خاص دارویی یا غذایی حتماً به پرستار بخش اطلاع دهید .

- در اتاق شما دو سطل زباله وجود دارد که یکی از آنها دارای کیسه زباله زرد رنگ دیگری دارای کیسه زباله سیاه رنگ می باشد که کیسه زرد رنگ مخصوص زباله های بیمارستانی و عفونی بوده و کیسه سیاه رنگ مخصوص زباله های غیر عفونی و معمولی می باشد .

- دخالت در امور پرستاری ممنوع می باشد .

